

План – график
Введения федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении « Детский сад № 81»
на период с 2013 по 2015 год

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

Целевая группа участников: заведующая, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители, органы общественного управления .

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации			Ответственные исполнители	Результат
		2013	2014	2015		
Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС ДО						
1.	Разработка и утверждение плана – графика введения ФГОС ДО	До 01.11.13	-	-	заведующий, старший воспитатель	Приказ « Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования»
2.	Обеспечение соответствия нормативно – правовой базы требованиям ФГОСТ ДО	-	-	До 30.12.15	заведующий	Новая редакция Устава
3.	Внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты	-	-	До 30.12.15	заведующий, старший воспитатель	
4.	Определение из реестра примерных образовательных	-	-	До	старший	Утверждение перечня

	программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.			30.12.1 5	воспитатель	реализуемых программ
5.	Разработка на основе примерных образовательных программ образовательной программы МБДОУ.	-	-	До 30.12.1 5	Старший воспитатель и члены рабочей группы по введению ФГОС ДО	Образовательная программа ДОУ
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников МБДОУ			До 01.09.1 5.	заведующий	Должностные инструкции
7.	Проведение инструктивно – методических совещаний по ознакомлению с нормативно – правовыми документами, регулирующими введение ФГОС				заведующий, старший воспитатель	Протоколы совещаний.
8.	Изучение материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО			По мере поступления материалов	заведующий, старший воспитатель	
Организационное обеспечение введения ФГОС ДО						
9.	Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ на 2013 – 2015 годы. Разработка положения о рабочей группе.	До 01.11.1 3.	-	-	заведующий, старший воспитатель	Приказ о создании Рабочей группы по подготовке и внедрению ФГШОС. Положение о Рабочей группе.
10	Оценка готовности организации и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	-	До 01.05.1 4.	-	заведующий, старший воспитатель	
11	Рассмотрение (обсуждение) вопросов по введению ФГОС ДО и созданию условий для реализации образовательной программы дошкольного образования на совещаниях при заведующем, административных	Согласно годовому плану МБДОУ			заведующий, старший воспитатель	Протоколы совещаний

	совещаниях, планерках, педагогических часах, семинарах.					
12	Приведение планирования образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС		2014г.			
13	Комплектование библиотеки и систематизация методического материала в методическом кабинете в соответствии с ФГОС		2014г.			Выставка литературы.
14	Обеспечение взаимодействия образовательных организаций по преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО			2015г.		План преемственности со школой с учетом ФГОС НОО и ФГОС ДО
15	Обобщение опыта по вопросам внедрения ФГОС ДО			2015г.		Опыт педагогов
16	Создание системы мониторинга освоения ООП ДО		2014г.			Система мониторинга
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО						
17	Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ в связи с введением ФГОС ДО.	До 01.11.13.	-	-	старший воспитатель	План - график
18	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО	До 01.11.13.	-	-	заведующий, старший воспитатель	
19	Обеспечение участия в курсовых мероприятиях, городских семинарах администрации и педагогов МБДОУ	5%	45%	50%	старший воспитатель	Программы семинаров
Методическое обеспечение введения ФГОС ДО						
20	Корректировка годового плана работы МБДОУ с учетом введения ФГОС ДО.	До 01.11.13.	-	-	старший воспитатель	
21	<u>Разработка и реализация программы обучения педагогов по вопросам</u>	Согласно годово	Согласно годово	Согласно годово	старший воспитатель	Материалы, протоколы педагогического

	внедрения ФГОС ДО (Педагогических, советов, семинаров; консультаций, круглых столов)	му плану не менее 2 -х	му плану не менее 3-ти	му плану не менее 5-ти		совета
22	Организация на базе МБДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО	Согласно годовому плану МБДОУ			старший воспитатель	
23	Изучение педагогами нормативно – правовых и методических рекомендаций по внедрению ФГОС через различные формы методической учебы и самообразование)					
24	Организация работы постояннодействующего внутреннего практико – ориентированного семинара для педагогов по теме « Организация работы по внедрению ФГОС ДО»					Материалы семинаров
25	Организация просмотра и обсуждение серии вебинаров					Изучение материалов вебинаров
Информационное обеспечение внедрения ФГОСТ ДО						
26	Размещение на сайте МБДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО.	До 01.12.13	-	-	Ответственный за сайт	Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки и внедрению ФГОС
27	Информирование родителей(законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, информационные стенды, сайт и т.д.)	Согласно годовому плану МБДОУ			заведующий, старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
28	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	-	До 31.08.14	-	заведующий, старший воспитатель	

29	Оформление стендового уголка в методическом кабинете « Работаем по ФГОС» (со сменной информацией.)					Стенд
Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС ДО						
30	Разработка (внесение изменений) локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	-	-	До 01.01.15	заведующий, председатель профсоюзного комитета,	
31	Определение объемов расходов, необходимых для реализации образовательной программы МБДОУ	-	До 01.05.14	-	заведующий, главный бухгалтер.	
Материально – техническое обеспечение введения ФГОС ДО						
32	Анализ материально – технического обеспечения внедрения ФГОС ДО	-	До 25.08.14	До 25.08.15.	заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по АХР	
33	Обеспечение соответствия санитарно – гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	-	-	До 01.09.15.	заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по АХР	
34	Обеспечение соответствия материально – технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и др.)	-	-	До 31.12.15.	заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по АХР	